

『書写書道教育研究』（全国大学書写書道教育学会学会誌）

執筆・投稿要領

本会の会員が本誌に「論文」「研究ノート」「実践報告・調査報告等」の掲載を希望する場合は、以下の要領で執筆し投稿してください。「論文」「研究ノート」「実践報告・調査報告等」を、以下の説明では「論文等」と総称します。それぞれの違いについては、「投稿規定」を参照してください。

締切の時期等については、別途学会の広報（学会のWeb ページや会報等）によって示されたものを参照してください。

1 送付内容と送付先について

投稿に際しては、以下の2点をe-mailにて送付してください。e-mailによる送付が難しい場合は、CD等の媒体に入れて郵送してください。いずれの場合も、期日までに必着とします。その他、提出方法に関するご質問等は、以下の研究局までお問い合わせください。

- ・論文等本体（指定ファイルによる書式）
- ・エントリーシート

送付先は、以下のとおりです。

- ・e-mailの宛先：kenkyu-k@jacse.org
- ・郵送の宛先：

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-2

横浜国立大学教育学部書道研究室内

全国大学書写書道教育学会研究局

※投稿された論文等は、査読を経て掲載が決定します。

掲載決定後に編集部より、図版等を含むデータその他について、再度提出を依頼することがあります。ご了承ください。

2 論文等の書式について

2-1 ページ数について

「論文」「研究ノート」「実践報告・調査報告等」それぞれのページ数は以下のとおりです。また、字数・行数は後述の通りです。ただし、研究内容の特殊性から、以下の規定の範囲で記述することができない場合は、別途研究局にお問い合わせください。

- ・「論文」：下限＝6ページ。上限＝10ページ
- ・「研究ノート」：下限＝4ページ。上限＝6ページ
- ・「実践報告・調査報告等」：下限＝4ページ
上限＝6ページ

2-2 書式について

パソコンで使用できる学会誌の書式（テンプレート）が、学会のページ www.jacse.org よりダウンロードできます。極力、この書式をご利用ください。

このファイルは、以下の書式に設定されていますので、ご確認ください。（Microsoft Word および「一太郎」で作成できることを確認しています。問題があれば、ご連絡ください。）

- ・用紙・配置：A4 縦置き、横書き

幅 80mm、高さ 250mm、

左右 20mm、上下 23mm

- ・文字数：24 字×50 行×2 段

- ・文字サイズ：

・本文：9.5 ポイント

・写真・図表キャプション：8 ポイント

・注：8 ポイント

- ・タイトル等：7 行で、タイトル・副題・著者所属および著者名を記述してください。

- ・論文の章構成は原則として、1. はじめに、2. 3. 4. 等とし、節は 1.1、1.2、1.3 とする。必要に応じて、項を 1.1.1 1.2.1 とする。

- ・注・参考文献等：末尾に一括して記載してください。

- ・注は、本文中に 1、2、3 の上房書きとし、文末に注として、1 2 3 を列挙する。

- ・参考文献または引用文献は、注の後に記載する。

- ・文体は、引用データをのぞいて、「である調（常体）」とし、数字は慣用句等をのぞいて算用数字に統一してください。

- ・その他、表記にあたっては、学術的な表記の方法に従ってください。

- ・特殊な文字や、論文等のために作字した文字の使用などについては、掲載許可の後、編集委員会とご相談ください。その場合、極めて特殊なものについては、対応できない場合もありますことを事前にご了承ください。

- ・その他、掲載決定後に編集委員会より体裁に関する指示がある場合があります。ご了承ください。

3 エントリーシートについて

「エントリーシート」のファイルを本会 Web ページからダウンロードして使用してください。

記入する内容は、以下のとおりです。

- ・ 投稿種別 : 「論文」「研究ノート」「実践報告・調査報告等」
(いずれの投稿であるか、上記から選び明記してください。)

- ・ 日本語タイトル
- ・ 英語タイトル

※英語タイトルを、英語として適切な表現で記述してください。

- ・ 日本語のローマ字表記はヘボン式とします。
- ・ 「書写」と「書道」の語については、次のようにしてください。

書写 = Shosha 書道 = Shodo

(× syosya syosha × syodo)

- ・ 執筆者所属・氏名
- ・ 執筆者所属・氏名の英字表記
- ・ 代表者の連絡先等
 - ・ 氏名
 - ・ メールアドレス
 - ・ 郵便番号・住所
 - ・ 電話番号 (Fax 番号)

※著作権について

著作物等からの転載が著作権に関わる場合は、執筆者において許諾等の手続きを済ませてください。

その他

- ・ 査読結果が「修正後再査読」となった場合は、修正を依頼します。期日までの修正をお願いします。
- ・ 「掲載可」となった後、執筆者に校正をお願いします。正確かつ迅速にご対応ください。
- ・ 抜き刷りを希望される場合は、発行所にご注文ください。
- ・ 掲載誌が必要な場合は、必要部数を発行所から購入してください。